



OPRICHTING Stichting Zin Mission

Op negenentwintig april tweeduizend negentien verschenen voor mij, mr. _____
Margriet Breeuwsma (hierna ook te noemen: notaris), als waarnemer van mr. _____
Casper Michael Jones: _____

1. de heer **Eduardus Jozef Maria Boevink**, geboren te Hengelo (Overijssel) —
op negentien juni negentienhonderd vijftenzestig, wonende te 3817 PR _____
Amersfoort, Hobbemastraat 71, van wie de identiteit blijkt uit zijn _____
overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NMDK23737, geldig tot _____
tweeëntwintig augustus tweeduizend zesentwintig, gehuwd; _____
2. de heer **Arnout Roose**, geboren te Amersfoort op negentien februari _____
negentienhonderd zeventen-zeventig, wonende te 3817 CL Amersfoort, _____
Arnhemseweg 126, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde _____
Nederlands paspoort, genummerd NP3183C23, geldig tot negen februari _____
tweeduizend vijftentwintig, gehuwd; _____
3. mevrouw mr. Eefje Joanne Meerbeek, werkzaam onder de _____
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te 3817 CH _____
Amersfoort, Arnhemseweg 14, geboren te Zeist op acht augustus _____
negentienhonderd zesennegentig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Cornelia Maria Corina van der Kooij**, geboren te Rotterdam op _____
achtentwintig november negentienhonderd vijftentachtig, wonende te _____
6674 AW Herveld, gemeente Overbetuwe, Stenenkamerstraat 67, van wie _____
de identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlands paspoort, genummerd _____
NNP6C0689, geldig tot drie juni tweeduizend vijftentwintig, gehuwd. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting —
op te richten, die zal worden geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN

INDELING

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____
- Hoofdstuk 2: Bestuur _____
- Hoofdstuk 3: Reglementen, boekjaar en jaarrekening _____
- Hoofdstuk 4: Statutenwijziging, ontbinding en vereffening _____
- Hoofdstuk 5: Slotbepaling _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "stichting" wordt in deze statuten verstaan: de te gemeente _____
Amersfoort gevestigde stichting: Stichting Zin Mission. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per _____
telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____
reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn
geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR

Naam en zetel

Artikel 1.1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zin Mission.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel**Artikel 1.2**

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van het welzijn van kwetsbare en/of hulpbehoevende mensen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het (doen) organiseren, ondersteunen en ontplooiën van activiteiten, projecten en evenementen op sociaal maatschappelijk vlak;
 - het verlenen van ondersteuning aan onder andere verslaafden en wezen, weduwen;
 - het opzetten, aanbieden en/of bemiddelen van en bij leerwerktrajecten/bedrijven;
 - samen te werken met andere organisaties;
 - het uitgeven en verspreiden van boeken en/of andere materialen.
 Bij de verwezenlijking van het doel handelt de stichting vanuit het gedachtegoed van het christelijk geloof
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting.

Vermogen**Artikel 1.3**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 1.2 lid 3, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.

Structuur**Artikel 1.4**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur.
2. Binnen de stichting kunnen daarnaast één of meer commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR**Bestuur – samenstelling****Artikel 2.1**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen te bepalen aantal bestuurders van ten minste drie personen. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Bestuur – benoeming**Artikel 2.2**

1. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
2. De bestuurders worden benoemd voor vier (4) jaren en kunnen onbepert worden herbenoemd.
De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats van zijn voorganger in.



3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____

Bestuur – schorsing en ontslag _____

Artikel 2.3 _____

1. Een bestuurder wordt geschorst en ontslagen door het bestuur met een _____ twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Een bestuurder defungeert voorts door: _____
 - a. het overlijden van de betreffende bestuurder; _____
 - b. het periodiek aftreden van de betreffende bestuurder; _____
 - c. het vrijwillig aftreden door de betreffende bestuurder; _____
 - d. verlies van het vrije beheer van de betreffende bestuurder over zijn _____ vermogen; _____
 - e. schriftelijke ontslagneming (bedanken) door de betreffende bestuurder; _____
 - f. ontslag van de betreffende bestuurder op grond van artikel 2:298 van _____ het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Ontslag van een bestuurder anders dan op eigen verzoek vindt niet plaats _____ dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van het bestuur. _____
4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die _____ niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt _____ door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een bestuurder _____ geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de stichting in gebruik zijn. Tevens is het hem verboden zich _____ toegang te verstrekken tot de gegevensdragers (onder andere social media, website) van de stichting. _____

Bestuur – ontstentenis en belet, beloning _____

Artikel 2.4 _____

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders kan –op verzoek van _____ iedereen belanghebbende - door de bevoegde rechtbank in de ledige _____ plaats(en) worden voorzien. _____
2. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op een niet-bovenmatig vacatiegeld en vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur - taken en bevoegdheden _____

Artikel 2.5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een bestuurder om _____ welke reden dan ook, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
3. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken _____ alsof het zijn eigen vermogen betreft. _____

Bestuur - vertegenwoordiging _____

Artikel 2.6 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders _____ gezamenlijk handelend. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet bevoegd tot het _____ sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot _____

zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Bestuur – vergadering en besluitvorming _____

Artikel 2.7 _____

Vergadering _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de _____ stichting haar zetel heeft, tenzij het bestuur anders besluit. _____
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, vergadert het bestuur – ten minste een maal per jaar en voorts zo vaak als iedere bestuurder dit – nodig acht. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter _____ gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek een vergadering te _____ beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____ vereiste formaliteiten. _____

Van de vergaderingen worden notulen gehouden. _____

Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle _____ deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de – vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een _____ bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal _____ worden aangemerkt als ware de bestuurder aanwezig in de vergadering. _____

3. Het bestuur wordt schriftelijk door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, – waarbij de termijn van ten minste zeven (7) dagen in acht genomen dient te – worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____

De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De voorzitter – kan spoedheidshalve van deze regels afwijken, indien dat naar zijn oordeel – vereist is. _____

4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

Besluitvorming _____

6. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
7. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling – buiten aanmerking. _____
8. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van – een uitgebrachte stem. _____
9. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over _____ personen door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de _____ vergadering worden vernietigd. _____
10. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen worden _____ rechtsgeldige besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de _____ geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste _____ twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
11. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
12. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de – juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de – meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit _____



verlangt. _____

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____

13. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____
14. Het bestuur kan ook, mits met algemene stemmen, buiten vergadering _____
besluiten nemen, indien alle in functie zijnde bestuurders schriftelijk hebben _____
ingestemd met de wijze van besluitvorming. _____
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd. _____
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming _____
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen _____
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het _____
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het _____
besluit ten grondslag liggen. _____

HOOFDSTUK 3: REGLEMENTEN, BOEKJAAR EN JAARREKENING _____

Reglementen _____

Artikel 3.1 _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te _____
heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten _____
zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde _____
in artikel 4.1 lid 1, lid 2 en lid 3 van toepassing. _____

Boekjaar en Jaarrekening _____

Artikel 3.2 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
te voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te alle tijde de rechten _____
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting _____
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat _____
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____
jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een _____
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, aan het _____
bestuur worden aangeboden. Vaststelling van de jaarstukken geschiedt door _____
het bestuur. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden _____
en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te _____
bewaren. _____
5. Jaarlijks voor het komende boekjaar wordt door het bestuur een begroting _____
voor het komende boekjaar opgesteld. De begroting wordt vastgesteld door _____
het bestuur. _____

HOOFDSTUK 4: STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING _____ EN VEREFFENING _____

Statutenwijziging, fusie en splitsing _____

Artikel 4.1

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. Daartoe worden de bestuurders bijeen geroepen op een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in deze vergadering voormeld quorum niet aanwezig is, wordt na twee (2) weken en binnen vier (4) weken een tweede vergadering gehouden, waarin, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, een vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met een ten minste twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
6. Het hiervoor in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot juridische fusie en tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening**Artikel 4.2**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 4.1 leden 1 tot en met 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
5. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder diegene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALING**Slotbepaling****Artikel 5.1**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld:

- a. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. de heer Eduardus Jozef Maria Boevink, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Arnout Roose, voornoemd, als secretaris;
 3. mevrouw Cornelia Maria Corina van der Kooi, voornoemd, als penningmeester.



- b. dat het adres van de stichting is: 3817 PR Amersfoort, Hobbemastraat 71; —
 c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend —
 twintig. _____

VOLMACHT _____

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant sub 3 blijkt uit een —
 (1) aan deze akte te hechten volmacht. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
 - voornoemde volmacht. _____

SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze —
 akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten _____
 meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparanten hebben daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te —
 hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
 comparanten en mij, notaris ondertekend, _____

om zeventien uur zestien minuten _____
 (volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Margriet Breeuwsma, als
 waarnemer van mr. Casper Michael Jones,
 notaris te Amersfoort, op 29 april 2019.



